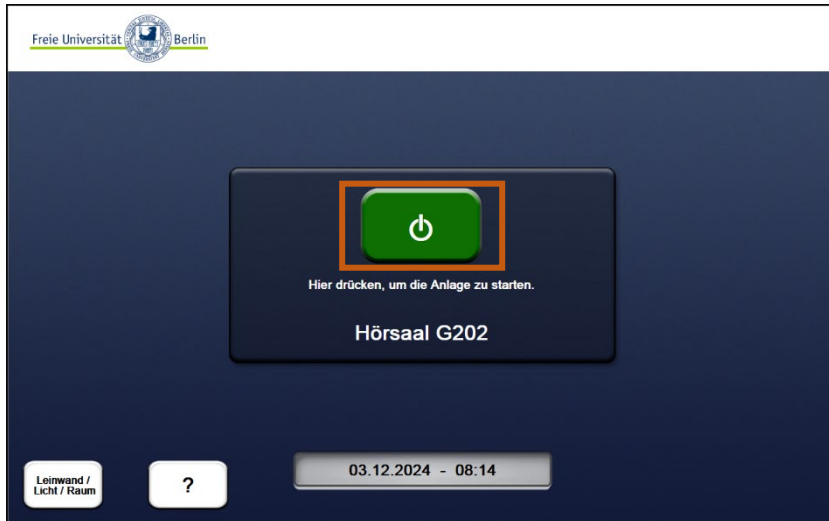


Anleitung Hörsaal G 202 mit Webex

Bei Nutzung von Webex ist die Verwendung der Mikrofone erforderlich!

(Mikrofone bekommen Sie an der Pforte Haus G. Nach der Vorlesung bitte zurückbringen)

1. Anlage starten



Grünen Button drücken und einen Moment warten

2. Signalquelle auf Webexeingang schalten (PC Groß, PC Klein, HDMI, VGA, USB-C, Visualizer)
3. Evtl. eigenes Notebook mit dem vorhandenen Kabel verbinden (HDMI, VGA, USB-C)



Quelle wählen (PC Groß, PC Klein, HDMI, VGA, USB-C, Visualizer)

Durch drücken auf „Freigabe zur Videokonferenz“ bestätigen



Gewählte Quelle kann nach Bedarf so auch auf „Vorschau Bühne“ geschaltet werden. (Monitor auf der Bühne)

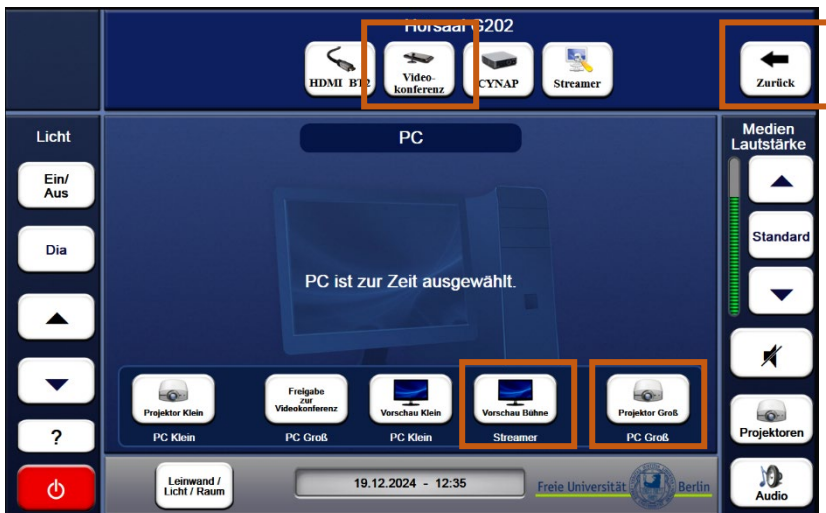
Am Ende Webexmeeting verlassen. Und Hörsaalanlage abschalten Tel: 030 838 50102

Anleitung Hörsaal G 202 mit Webex

4. Videokonferenz auf „Projektor Groß“ schalten



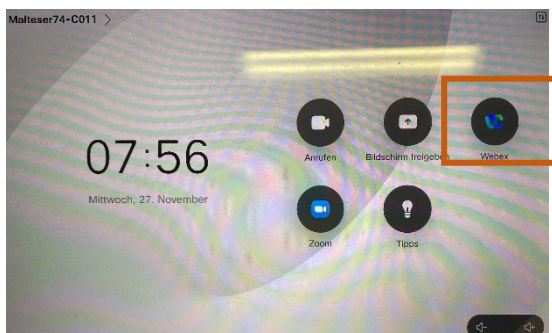
„Weiter“ drücken



„Videokonferenz“ drücken

Durch drücken auf „**Projektor Groß**“ sowie „**Vorschau Bühne**“ bestätigen
Danach auf „**Zurück**“ drücken

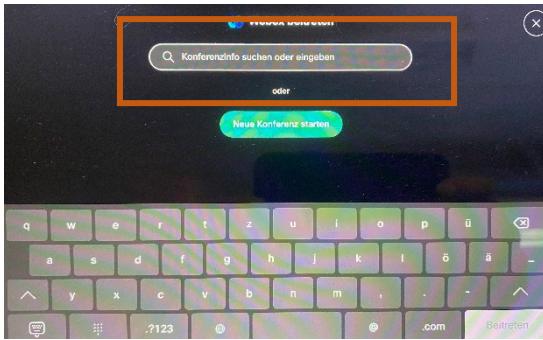
5. Videokonferenz am Webex Touchpanel starten



„Webex“ drücken

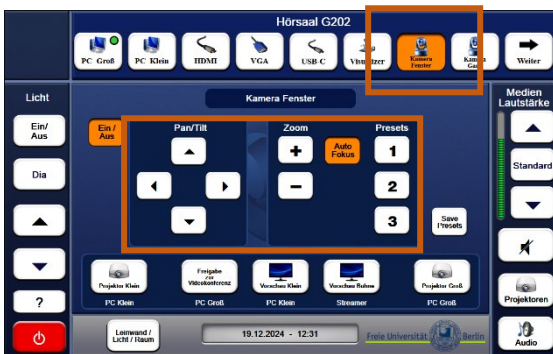
Anleitung Hörsaal G 202 mit Webex

6. Meeting beitreten



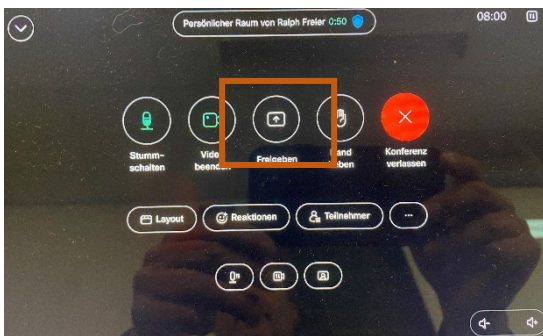
Meetingnummer bzw. Namen des Raumes eingeben

7. Kamera einstellen (am Touchpanel der Hörsaalsteuerung)

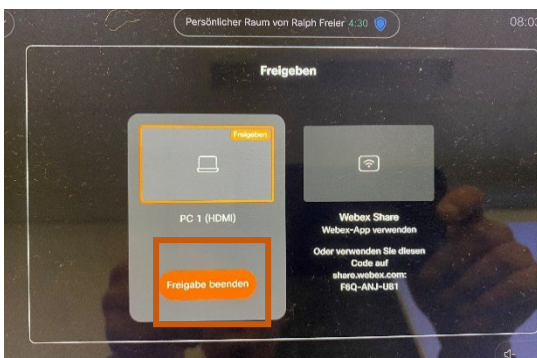


Auf „Kamera Fenster“ drücken
Kamera mittels Pan / Tilt und Zoom ausrichten. Oder Preset 1 bis 3 wählen

8. Content (Präsentation) freigeben



„Freigabe“ drücken



Freigabe starten bzw. wieder beenden